



GMINA RZAŚNIA



PPWOW

program integracji społecznej

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Dnia 22 lipca 2010 r. Wójt Gminy Rzaśnia ogłasza otwarty konkurs nr 2/2010 na realizację usług integracji społecznej w ramach Poakcesyjnego Programu Wsparcia Obszarów Wiejskich

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT NA USŁUGI INTEGRACJI SPOŁECZNEJ

W ramach środków uzyskanych przez Rząd Rzeczypospolitej Polskiej z kredytu Międzynarodowego Banku Odbudowy i Rozwoju (Bank Światowy) na Poakcesyjny Program Wsparcia Obszarów Wiejskich (PPWOW) **Gmina Rzaśnia** uzyskała dotację w wysokości **279.284,73 PLN**, część tej dotacji w kwocie **14.577,80 PLN** oraz **2.000 PLN** z dodatkowych środków, w ramach PPWOW będących w dyspozycji Zarządu PPWOW w Ministerstwie Pracy i Polityki Społecznej, przeznaczają **łącznie 16.577,80 PLN** na realizację niżej określonej usługi w 2010 roku.

1. ZAMAWIAJĄCY

Wójt Gminy Rzaśnia (zwany dalej Zamawiającym) zaprasza zainteresowanych kwalifikowanych usługodawców do składania ofert na świadczenie wszystkich lub wybranych usług integracji społecznej mieszkańcom Gminy spośród usług opisanych poniżej.

Usługodawcy mogą składać oferty, gdy spełniony jest jeden z poniższych warunków:

- **usługa nie jest powtórzeniem dotychczasowego zakresu działań realizowanych przez danego usługodawcę z udziałem środków publicznych (nie dotyczy działań realizowanych w ramach PPWOW), lub też dotyczy usług świadczonych przez tego usługodawcę na rzecz dodatkowych beneficjentów;**
- **usługa będzie realizowana w partnerstwie¹ z innymi usługodawcami.**

2. SPOTKANIE INFORMACYJNE

Spotkanie informacyjne dla zainteresowanych, potencjalnych usługodawców odbędzie się w **Urzędzie Gminy w Rzaśni, ul. Kościuszki 16, 98 – 332 Rzaśnia, I piętro sala konferencyjna**, dnia **29.07.2010 r. (czwartek)** o godzinie **10:00**.

3. PROCEDURA

Zgodnie z §3 pkt. 2 Porozumienia o współpracy przy realizacji Poakcesyjnego Programu Wsparcia Obszarów Wiejskich zawartego pomiędzy Zarządem Województwa, w związku z art. 4 ust. 1 lit. a Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 Nr 233 poz. 1655) wybór usługodawców odbywać się będzie **w oparciu o procedurę CPP ((ang.) Community Participation in Procurement** – Udział społeczności w zamówieniach) Banku Światowego opisaną w **Podręczniku Realizacji Programu Integracji Społecznej** dostępnym pod następującym adresem: **<http://www.ppwow.gov.pl>**. Podręcznik zawiera również informacje nt. kosztów kwalifikowanych, podmiotów uprawnionych do świadczenia usług jak również formularze wykorzystywane w realizacji programu.

¹ Partnerzy zobowiązani będą do przedłożenia umowy partnerskiej nie później niż w momencie podpisania umowy na realizację usług (porozumienia wewnętrznego), na etapie konkursu wystarczającym jest złożenie listu intencyjnego jak również wskazanie pełnomocnika do działania w imieniu przyszłego partnerstwa.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SZCZEGÓŁOWY OPIS POSZCZEGÓLNYCH CZĘŚCI)

OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

WARIANTY

Zamawiający dopuszcza składanie ofert wariantowych

OPIS ZAMAWIANYCH USŁUG – WYNIKA Z ZAPISÓW ZATWIERDZONEGO PLANU DZIAŁANIA I AKTUALIZACJI PLANU DZIAŁANIA NA LATA 2009 - 2010.

ZORGANIZOWANIE 3 DNIOWEJ WIZYTY STUDYJNEJ

Zorganizowanie wizyty studyjnej dla członków gminnego Zespołu Roboczego PIS PPWOW, uczestników warsztatów GSRPS, członków Komisji Konkursowych CCP, lokalnych liderów, przedstawicieli samorządu, jednostek organizacyjnych i organizacji pozarządowych w celu poznania dobrych praktyk i podniesienia jakości świadczonych usług z zakresu realizacji Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych w Gminie Rzęśnia na lata 2009-2013 rozwoju społecznego dla wszystkich grup społecznych.

Zakres usługi:

- zorganizowanie minimum 3 dniowej wizyty studyjnej dla minimum 38 osób do gminy Radków, pow. kłodzki, woj. dolnośląskie,
- nawiązanie współpracy z organizacją przyjmującą uczestników wizyty studyjnej,
- zapewnienie zgodnego z celami wizyty, programu, w tym organizacja spotkań z przedstawicielami np. władz samorządowych, liderami społeczności gminnej, przedstawicielami ngo, mających na celu m.in. wymianę doświadczeń związanych z realizacją PPWOW oraz innych programów z funduszy strukturalnych UE,
- przeprowadzenie szkolenia podczas wizyty studyjnej w zakresie np. pozyskiwania funduszy unijnych, metod i form integracji społeczności wiejskiej,
- zapewnienie całodziennego wyżywienia (śniadanie, obiad, kolacja),
- zapewnienie zakwaterowania dla uczestników wizyty studyjnej (dwa noclegi w dobrym standardzie zakwaterowania),
- zapewnienie minimum jednej atrakcji turystycznej na terenie gminy Radków lub gmin ościennych dla wszystkich uczestników wizyty studyjnej wraz z opieką koordynatora/przewodnika, (biletami wstępu, itp.)
- zapewnienie ubezpieczenia dla uczestników na czas wizyty studyjnej,
- zapewnienie merytorycznego koordynatora wizyty studyjnej oraz promocji projektu,
- przeprowadzenie ankiety oceny wizyty studyjnej wg formularza załączonego przez Zamawiającego,
- opracowanie raportu końcowego z analizy ankiet i złożenie Zamawiającemu wraz ze sprawozdaniem końcowym.

Termin realizacji usługi: od 06.09.2010r. do 08.09.2010r.

Na realizację tych usług przeznaczona jest maksymalnie kwota: 14.577,80 zł - alokacja z PPWOW i kwota 2.000,00 zł – dodatkowe dofinansowanie do wizyty studyjnej przez MPiPS

Sugerowana jednostka szacunkowa: 1 wizyta studyjna

Usługodawca zobowiązany jest do przedstawienia w ofercie informacji nt. sposobu monitorowania realizacji usług w postaci listy obecności uczestników, przewidywanych działań informacyjnych, jak również złożenia ankiety przeprowadzonej wśród uczestników dotyczącej stopnia zadowolenia usługobiorców z przeprowadzonej usługi.

Podstawą dla płatności na rzecz usługodawcy będzie² rzeczywiście zrealizowana liczba jednostek zdefiniowanych jako: 1 wizyta studyjna.

5. KRYTERIA OCENY TECHNICZNEJ

I. ZORGANIZOWANIE 3 DNIOWEJ WIZYTY STUDYJNEJ

- 1) zgodność z warunkami realizacji i zakresem zamawianych usług,
- 2) zapewnienie odpowiedniej kadry do przeprowadzenia szkolenia,
- 3) zapewnienie odpowiedniego transportu do przewozu osób,
- 4) zobowiązanie do wykupienia dla uczestników wszelkich wymaganych prawem ubezpieczeń,

Zamawiający oceni spełnienie powyższych minimalnych kryteriów technicznych w oparciu o następujące dokumenty/oświadczenia:

- 1) Program wizyty studyjnej,
- 2) Oświadczenie – zobowiązanie Usługodawcy o dysponowaniu odpowiednią kadrami do przeprowadzenia szkolenia,
- 3) Oświadczenie – zobowiązanie Usługodawcy o zapewnieniu środka transportu do przewozu osób,
- 4) Oświadczenie – zobowiązanie do zawarcia przez Usługodawcę stosownej polisy ubezpieczeniowej,

Usługodawca zobowiązany jest do przedstawienia w ofercie informacji nt. spodziewanych rezultatów oferowanych usług, sposobu monitorowania ich osiągnięcia, przewidywanych działań informacyjnych, jak również informacji dotyczących zapewnienia trwałości podejmowanych działań.

6. UPRAWNIENI USŁUGODAWCY

Podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o zamówienie w ramach niniejszej procedury są:

1. Organizacje pozarządowe (NGOs),
2. Organizacje kościelne,
3. Prywatni usługodawcy: Firmy, osoby fizyczne, spółdzielnie socjalne,
4. Samorządy zawodowe, organizacje samorządu gospodarczego, izby rolnicze,
5. Jednostki organizacyjne samorządu terytorialnego, stowarzyszenia jst i im podległe jednostki organizacyjne.

W przypadku wyboru oferty, z oferentami wymienionymi w punktach 1-4 zawierana jest umowa, której wzór stanowi załącznik nr 2. do niniejszego zaproszenia, a z oferentami wymienionymi w pkt 5 – porozumienie, którego wzór również stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Zaproszenia.

² Zamawiający definiuje w tym miejscu jednostkę usług, która będzie służyć jako podstawa do płatności na rzecz usługodawcy. Jednostką może być np. czas świadczenia usług (np. liczba godzin/dni/miesiący w czasie których świadczone będą usługi). Jednostka może zostać również zdefiniowana jako kwota ryczałtowa za realizację określonej usługi – np. jednorazowy dowóz osoby niepełnosprawnej, przeszkolenie 1 osoby.

7. PROCEDURY SKŁADANIA I OCENY OFERT

SKŁADANIE OFERT

1. Oferty techniczno-finansowe przygotowane z użyciem formularzy załączonych do niniejszego ogłoszenia, należy składać w zaklejonej kopercie osobiście lub za pośrednictwem poczty do **Urzędu Gminy w Rzaśni ul. Kościuszki 16, 98 – 332 Rzaśnia, pok. Nr 11 /sekretariat/** w terminie **do 13.08.2010 r. do godz. 10⁰⁰ (decyduje data wpływu)**
2. Oferta winna być ważna przez co najmniej **30 dni** od daty określonej w pkt. 1.
3. Oferta winna być dostarczona w zamkniętej kopercie z dopiskiem **„Oferta na świadczenie usług: Organizacja wizyty studyjnej”**, ponadto na kopercie winny zostać umieszczone dane adresowe Usługodawcy.

OCENA OFERT

1. Ocena ofert i wybór najkorzystniejszej oferty odbywać się będzie w 3 etapach:
 - a. Ocena spełniania minimalnych kryteriów technicznych określonych w części 5
 - b. Wybór najkorzystniejszej oferty (ofert).

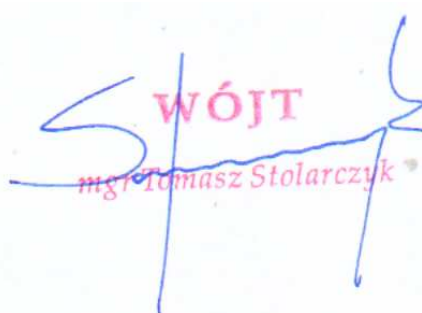
Przy ocenie ofert, ustalaniu ich rankingu i podejmowaniu decyzji o udzieleniu zamówienia Komisja będzie brała pod uwagę zapisy przedstawionej oferty, współpracę z partnerami lokalnymi, oferowaną jakość usług, ich innowacyjność, trwałość, oraz ekonomiczność i efektywność działań zaproponowanych przez Usługodawcę.
 - c. Negocjacje szczegółów umowy z wybranym(i) Usługodawcą (-ami) (*jeśli takie negocjacje okażą się niezbędne*),
2. Ostateczna decyzja dotycząca złożonych wniosków zostanie ogłoszona w ciągu **5 dni** od wyznaczonego terminu składania ofert, poprzez umieszczenie jej na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń.
3. Decyzja Zamawiającego jest ostateczna, nie wymaga uzasadnienia i nie podlega procedurom odwoławczym. Jeśli Usługodawca nie zgadza się z decyzją Zamawiającego, winien złożyć umotywowany wniosek do Zamawiającego z kopią do Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej. Zamawiający winien dążyć do wszelkich starań do polubownego rozwiązania sporu.
4. Z wybranym(i) oferentem(ami) zostanie zawarta umowa/porozumienie oparte na wzorach załączonych do niniejszego ogłoszenia.

8. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM

W celu uzyskania dodatkowych informacji Zainteresowani proszeni są o skontaktowanie się z panem **Janem Kałużnym – koordynatorem Programu Integracji Społecznej, Urząd Gminy w Rzaśni**, pok. Nr 13, tel. **044 6317122**, wew. **242**, fax. **044 6317129**, e-mail: gmina@rzasnia.pl

9. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz Oferty
2. Wzór Umowy
3. Wzór Porozumienia
4. Wzór Sprawozdania



WÓJT
mgr Tomasz Stolarczyk